ÜCRETSİZ REHBER · SPORTVALENCE

YÜZME KULÜPLERİ İÇİN AİDAT VE YOKLAMA REHBERİ

Aidat takibi, yoklama, veli iletişimi ve KVKK için sade bir düzen. Kâğıt, Excel veya uygulama fark etmez; aynı çerçeve işinizi görür.

Ekteki dosya: **yuzme-kulubu-aidat-yoklama-sablonu.xlsx** (örnek verili Excel şablonu) · Sürüm: Ekim 2026

1. DÜZEN NEDEN ÖNEMLİ

Bir yüzme kulübünde iki iş sürekli tekrar eder: **ödemenin takibi** ve **derse kimin geldiğinin kaydı**. İkisi de dağınık tutulduğunda aynı sorular geri gelir: "Bu ay kim ödedi?", "Geçen hafta Berk derse geldi mi?", "Velilere ne zaman hatırlatmıştık?"

Amaç, bu soruların cevabını **tek bir yerde, 30 saniyede** bulabilmektir. Aşağıdaki öneriler küçük kulüplerden büyük kulüplere kadar uygulanabilir.

2. AİDAT TAKİBİ

2.1 Her aidat kaydında bulunması gerekenler

Alan	Neden gerekli
Sporcu adı	Hangi sporcunun aidatı olduğu
Dönem (ör. 2026–10)	Hangi aya/sezona ait olduğu; aynı sporcu için tekrar tekrar kayıt olur
Tutar	İndirimli/kardeş indirimli tutarlar sporcudan sporcuya değişebilir
Vade tarihi	Gecikmenin başladığı gün; hatırlatma buna göre planlanır
Ödeme tarihi ve yöntemi	Havale, nakit; kasa ve banka ile mutabakat için
Dekont/makbuz notu	İtiraz durumunda kanıt
Durum	Bekliyor, Ödendi, Gecikmiş. Elle yazmak yerine vade ve ödeme tarihinden hesaplayın (şablonda hazır)

2.2 Aylık rutin (öneri)

1. **Ay başı:** yeni dönemin aidat satırlarını oluşturun (aktif sporcular için). Pasife alınanları dışarıda bırakın.
2. **Vadeden 3 gün önce:** nazik hatırlatma gönderin (şablonlar bölüm 4'te).
3. **Vade günü ve +7 gün:** ödemesi görünmeyenlere ikinci hatırlatma.
4. **+15 gün ve üstü:** mesaj yerine yüz yüze veya telefonla görüşün; sebebi öğrenin (unutma, maddi sıkıntı, itiraz).
5. **Ay sonu:** bankadaki ve kasadaki tahsilatı listeyle karşılaştırın (mutabakat).

2.3 Gecikme politikasını yazılı hale getirin

Kayıt sırasında velilere verilen kısa bir sayfa yeterlidir: vade günü, ödeme yöntemleri, hatırlatma süreci, gecikmede ne olacağı (ör. dersten geçici ayrılma gibi bir yaptırım olacaksa açıkça yazın), indirim ve iade kuralları. Kulübün kendi yönetim kurulu kararı olmalıdır; bu rehber hukuki öneri değildir.

> **İpucu:** Ödeme kayıtlarında sağlık veya aile durumu gibi gereksiz kişisel bilgi tutmayın. "Maddi zorluk" gibi notları genel listelere yazmayın; gerekiyorsa yalnızca yöneticinin erişebildiği ayrı bir yerde tutun.

3. YOKLAMA

3.1 Ders başına ne kaydedilir

- Tarih, grup, antrenör (ve havuz/kulvar, kullanıyorsanız)
- Sporcu başına: **G** (geldi), **Y** (gelmedi), **İ** (izinli, önceden haber verdi)
- Kısa not (sakatlık nedeniyle yarım katıldı, geç geldi vb.)

Yoklamayı **ders biter bitmez** alın; akşam hafızadan yazmak hata getirir. Telefondan alıyorsanız her derste aynı sırayı kullanın.

3.2 Devamsızlıkla ne yapılır

Durum	Önerilen adım
Üst üste 2 ders gelmedi (haber yok)	Veliye bilgi mesajı (bölüm 4)
Bir ay içinde %50'nin altında katılım	Antrenör veli ile kısa görüşme; sebep ve çözüm
Uzun süre izinli (hastalık, sınav dönemi)	Dönem notu; aidat politikanıza göre (dondurma/iade) karar

Eşikler kulübünüze göre değişir; yukarıdakiler başlangıç önerisidir.

3.3 Aylık yoklama oranı

Aylık oran = *Gelen / (Gelen + Gelmedi)*. İzinli dersleri paydadan çıkarın, böylece haber vererek gelmeyenler oranı düşürmez. Şablondaki "Özet" sayfası bunu otomatik hesaplar.

4. VELİ MESAJ ŞABLONLARI

Mesajlar kısa, nazik ve tek bir eylem isteyen metinler olmalıdır. Tutarı, dönemi ve ödeme bilgisini mutlaka yazın.

VADEDEN ÖNCE HATIRLATMA

Merhaba [Veli adı], [Sporcu adı] için [Ay] ayı aidatı ([Tutar] TL) [Vade tarihi] tarihinde. Havale için: [Hesap sahibi], [IBAN]. Açıklamaya sporcunun adını ve dönemi yazmanız yeterli. Teşekkürler, [Kulüp adı].

VADE GÜNÜ / +7 GÜN

Merhaba [Veli adı], [Ay] ayı aidatı ([Tutar] TL) henüz hesabımıza ulaşmamış görünüyor. Ödemeyi yaptıysanız dekontu paylaşabilir misiniz? Yapmadıysanız bu hafta içinde tamamlayabilirseniz seviniriz. Bir sorun varsa konuşalım.

DEVAMSIZLIK BİLGİSİ

Merhaba [Veli adı], [Sporcu adı] son iki derse katılamadı ([Tarihler]). Her şey yolunda mı? Bir sıkıntı varsa antrenörümüzle birlikte destek olmak isteriz.

DERS İPTALİ/DEĞİŞİKLİĞİ DUYURUSU

[Grup] grubunun [Tarih] [Saat] dersi [Sebep] nedeniyle [iptal edildi / saat değişti]. Yeni plan: [Bilgi]. Anlayışınız için teşekkürler.

> **İletişim kanalı:** WhatsApp grupları pratiktir, ama grup mesajında **başka velilerin göreceği şekilde borç bilgisi yazmayın**. Ödeme hatırlatmalarını bireysel gönderin.

5. KVKK MİNİ KONTROL LİSTESİ

Kulüp, sporcu ve velilerin kişisel verileri bakımından **veri sorumlusudur**. Aşağıdaki liste bir başlangıç noktasıdır; kesin uyum için hukuki destek alın.

- [ ] Kayıt formunda kısa bir **aydınlatma metni** var (hangi veri, neden, ne kadar saklanır, kime aktarılır, hakları ve başvuru yolu).
- [ ] Sadece gerekli veriyi topluyorsunuz. Sağlık bilgisi gibi özel nitelikli verileri serbest not alanına yazmıyorsunuz.
- [ ] Fotoğraf ve video paylaşımı için **ayrı, açık rıza** alıyorsunuz (çocuklar için veli rızası). Rıza geri çekilebiliyor.
- [ ] Listelere kimlerin eriştiğini biliyorsunuz. Excel dosyası parolalı ve yalnızca yetkililerde.

- [ ] Velinin kendi çocuğundan başkasının bilgisini görmediğinden emin misiniz?
- [ ] Silme/düzeltme taleplerini nasıl karşıladığınız belli (kime yazılacak, ne kadar sürede dönülecek).
- [ ] Eski sporcu kayıtları için saklama ve silme süreniz var (mali kayıtlar yasal süre boyunca saklanır).
- [ ] Telefon ve e-posta listelerini üçüncü kişilerle paylaşmıyorsunuz.

6. HAFTALIK VE AYLIK KONTROL LİSTESİ

Haftalık

- [ ] Her ders için yoklama girildi.
- [ ] 2 derstir gelmeyen sporcular için veliye bilgi verildi.
- [ ] Bu hafta vadesi gelen aidatlar için hatırlatma gitti.
- [ ] Yeni gelen ödemeler ve dekontlar işlendi.

Aylık

- [ ] Yeni dönemin aidat satırları açıldı; pasif sporcular dışarıda.
- [ ] Banka ve kasa tahsilatı listeyle eşleştirildi.
- [ ] 15 günü geçen gecikmeler görüşüldü.
- [ ] Aylık yoklama oranı ve devamsızlık listesi gözden geçirildi.
- [ ] Dosya/uygulama yedeği alındı; yetkisiz erişim yok.

7. EXCEL ŞABLONU NASIL KULLANILIR

1. **Sporcular** sayfasına sporcu ve veli bilgilerini yazın (örnek satırları silin).
2. **Aidat** sayfasında her dönem için sporcu başına bir satır açın. Vade tarihini girin; ödeme gelince yalnızca *Ödeme tarihi*ni doldurun. *Durum* ve *Gecikme (gün)* kendiliğinden hesaplanır, gecikmiş satırlar kırmızı, ödenmişler yeşil görünür.
3. **Yoklama** sayfasında sütun başlıklarına sporcu adlarını yazın; her derste hücrelere G, Y veya İ girin.
4. **Özet** sayfası bekleyen/gecikmiş toplam tutarı ve ortalama yoklama oranını gösterir.

> Şablonda gerçek kişi yok; adlar ve telefonlar uydurmadır. Excel dosyanızı parolayla saklayın ve yalnızca yetkili kişilerle paylaşın.

8. DİJİTALE GEÇERKEN

Excel, kulüp küçükken iyi bir başlangıçtır. Sporcu sayısı, grup sayısı ve veli mesajları arttıkça şu sorunlar belirir: aynı dosyanın birden fazla kopyası, antrenörün telefonda dosya açması, velinin yalnızca kendi çocuğunu görmesi gerekirken tüm listenin dolaşması, hatırlatmaların elle gönderilmesi.

Bir uygulamaya geçmeyi düşünüyorsanız şunlara bakın:

- [ ] Mevcut listelerinizi (Excel/CSV) aktarabiliyor mu? Hatalı satırları kaydetmeden önce gösteriyor mu?
- [ ] Rol bazlı erişim var mı (yönetici, antrenör, muhasebe, veli)? Veli yalnızca kendi sporcusunu görüyor mu?
- [ ] Yoklama telefonda hızlı alınabiliyor mu?
- [ ] Ödeme uygulama içinde mi alınıyor, yoksa yalnızca kayıt mı tutuluyor? (Kulübünüzün tahsilat şekline uyup uymadığına bakın.)
- [ ] Verileriniz kulübünüze ait mi, dışa aktarabiliyor ve silebiliyor musunuz?
- [ ] Gizlilik politikası, KVKK talepleri ve hesap silme açıkça anlatılmış mı?

SPORTVALENCE İLE TANIŞIN

SportValence yüzme kulüpleri için geliştirilen bir yönetim uygulamasıdır: sporcu ve veli kayıtları, yoklama, antrenman programları, aidat takibi ve bildirimler tek yerde. Mevcut listelerinizi aktarırız, kulübünüzle birlikte kısa bir pilot yapabiliriz.

Demo ve bilgi için: destek@sportvalence.com

Bu rehber genel bilgilendirme amaçlıdır, hukuki veya mali danışmanlık değildir. Kulübünüzün durumuna göre bir avukat ve mali müşavirle görüşün. Excel şablonundaki tüm kişiler ve rakamlar örnek amaçlı uydurmadır. © 2026 SportValence.